

# STANOVY ESET-HELP, z.s.

## Článek 1 – Základní ustanovení

1. Název spolku zní: ESET – HELP, z.s.
2. Sídlo spolku: Praha 4, Vejvanovského 1610
3. Hlavním účelem spolku je poskytovat a vytvářet podmínky pro adaptaci, rehabilitaci a resocializaci ohrožených nemocných a postižených dětí, mládeže a dospělých, jejichž potřeby nehradí zdravotní pojišťovny, a kteří jsou vystaveni duševnímu i tělesnému ohrožení při absenci této péče, jakož i vyvíjet preventivní činnost související s tímto cílem. Tato péče se zaměří na těžce nemocné osoby, zejména na duševně nemocné, onkologické pacienty a drogově či alkoholově závislé osoby.
4. Základní formy činnosti spolku, vždy směřující k naplnění hlavního účelu spolku, jsou tyto (hlavní hospodářská činnost):
  - rehabilitace a resocializace osob s duševním onemocněním a osob trpících závislostmi různých druhů
  - konzultační činnosti v oblasti péče o lidi s duševním onemocněním organizace a vedení odborných seminářů a dalších vzdělávacích programů souvisejících s hlavním účelem spolku
  - organizování pobytových resocializačních akcí pro osoby s duševním onemocněním

Vedle hlavní hospodářské činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost, jejímž účelem je podpora hlavní činnosti spolku a hospodárné využití majetku spolku. Zisk z této činnosti lze použít pouze pro naplnění cíle (účelu) spolku:

- hostinská činnost.
- výroba a prodej drobných rukodělných a řemeslných výrobků

## Článek 2 – Majetek a hospodaření spolku

1. Spolek získává majetek:
  - z finančních příspěvků poskytnutých členy spolku
  - z příjmů z vlastní činnosti; zejm. z výroby a prodeje drobných rukodělných a řemeslných výrobků
  - z organizace a vedení odborných seminářů souvisejících s hlavním účelem spolku
  - z příspěvků a darů jiných fyzických nebo právnických osob
  - z dotací a z příspěvků veřejnoprávních a státních (např. granty)
  - z úhrad od klientů za poskytované služby v souladu se zákonem o sociálních službách.

Získaný majetek bude použit výlučně k zajištění účelu spolku stanoveného výše v čl. 1. odst.3 stanov a k úhradě nákladů s tím spojených.

2. Spolek vede účetnictví a další evidence v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

3. O rozpočtu spolku a jeho hospodaření rozhoduje představenstvo spolku tak, jak je podrobněji uvedeno v dalších člancích těchto stanov.

### **Článek 3 – Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou tyto:

- členská schůze
- představenstvo
- kontrolor

2) Způsob a organizace činnosti kteréhokoliv orgánu spolku může být upravena zvláštním statutem, který schvaluje představenstvo.

### **Článek 4 – Členská schůze**

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.

2. Členská schůze je tvořena členy spolku.

3. Členská schůze se schází alespoň jedenkrát za rok. První jednání valné hromady v roce se koná nejpozději do 30. června a projednává zprávu o činnosti spolku a o jeho hospodaření. Členskou schůzi svolává a její jednání řídí předseda představenstva. Členská schůze je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Rozhodnutí se přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko představenstva určené prostou většinou z jejich hlasů. Na členské schůzi se hlasuje aklamací.

4. O svolání členské schůze musí být členové spolku vyrozuměni písemnou pozvánkou zaslou dopisem, faxem nebo elektronickou poštou na adresu člena spolku, a to nejméně 15 dnů předem.

5. Členská schůze musí být svolána, pokud o to požádají alespoň tři členové spolku.

6. Do působnosti členské schůze patří:

- schvalovat změny a doplňky stanov spolku;
- rozhodovat o základních otázkách hlavního účelu a koncepce činnosti spolku;
- schvalovat organizační řád spolku;
- volit členy představenstva;
- volit kontrolora;
- schvalovat rozpočet spolku, jeho účetní závěrku a zprávu o hospodaření;
- rozhodovat o způsobu krytí nákladů spolku, popř. o rozdělení a užití zisku.

7. Z jednání členské schůze pořizuje předseda představenstva stručný zápis, který podepisují na jednání členské schůze přítomní členové představenstva. Zápis musí obsahovat:

- datum a místo konání členské schůze včetně uvedení toho, kdo jednání svolal, kdo jej zahájil a kdo mu předsedal;
- přijatá usnesení a výsledky případných voleb;
- prezenční listinu;
- údaj o tom, kdo a kdy zápis sepsal.

## **Článek 5 – Představenstvo – statutární orgán**

1. Představenstvo je výkonným orgánem spolku a rovněž jeho statutárním orgánem.
2. Představenstvo má tři členy. Za spolek jedná kterýkoliv člen představenstva samostatně.
3. Členem představenstva může být pouze fyzická osoba, která je členem spolku.
4. Členy představenstva volí členská schůze. Funkční období členů představenstva jsou dva roky. Představenstvo volí ze svého středu předsedu představenstva (předsedu spolku), jehož funkční období trvá dva roky.
5. Jednání představenstva svolává a řídí jeho předseda.
6. Při rozhodování představenstva má každý člen jeden hlas. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
7. Představenstvo zasedá nejméně dvakrát ročně. O průběhu zasedání představenstva a o přijatých usneseních se pořizují zápisy, podepsané předsedou představenstva.
8. Jestliže s tím souhlasí všichni členové představenstva, může představenstvo učinit rozhodnutí i mimo zasedání formou písemného hlasování nebo hlasováním prostřednictvím emailové pošty. Členové představenstva hlasující tímto způsobem se pak považují za přítomné. Pořadí, v jakém bude návrh rozhodnutí v případě hlasování per rollam zasílán členům představenstva a rovněž lhůty pro vyjádření v případě korespondenčního hlasování určí pro každý jednotlivý případ předseda představenstva. Hlasování prostřednictvím emailové pošty musí být opakovaně rozesláno k jeho potvrzení všem členům představenstva.
9. Členství v představenstvu zaniká:
  - uplynutím funkčního období;
  - úmrtím;
  - odstoupením.
10. Do působnosti představenstva náleží:
  - navrhopvat změny stanov spolku členské schůzi;
  - schvalovat přijetí nových členů spolku a podmínky jejich přijetí;
  - zpracovávat návrh rozpočtu spolku;
  - předkládat členské schůzi roční účetní závěrku spolu se stručnou zprávou o hospodaření spolku;
  - řídit pracovníky spolku v postavení vedoucího organizace podle pracovně právních předpisů, přijímat pracovníky spolku a rozvízet s nimi pracovní poměr;

- zajišťovat veškerou administrativní, ekonomickou a právní činnost spolku;
- zajišťovat řádné vedení účetnictví spolku;
- vést seznam členů spolku způsobem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. s tím, že seznam členů nebude zpřístupněn;
- rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti představenstva náleží podle těchto stanov nebo rozhodnutí členské schůze.

11. Pokud to představenstvo bude považovat za potřebné, může navrhnout členské schůzi organizační řád spolku, kterým se podrobněji upraví jeho vnitřní organizace. Organizační řád musí být v souladu se stanovami spolku.

## **Článek 6 – Kontrolor**

1. Členská schůze volí ze svého středu kontrolora, který provádí průběžné revize hospodaření spolku.
2. Kontrolor vypracovává zprávu o průběžné revizní činnosti včetně vyjádření k výroční zprávě, která je nedílnou součástí výroční zprávy.

## **Článek 7 – Členství ve spolku**

1. Za člena spolku může být přijat zájemce, který:
  - podal písemnou žádost o přijetí;
  - zavázal se dodržovat stanovy spolek;
  - je českou fyzickou osobou starší 15 let nebo zahraniční fyzickou osobou starší 18-ti let;
  - se ztotožňuje se základními cíli spolku (jeho hlavním účelem) a úsilím o jejich naplnění
2. O přijetí nového člena rozhoduje představenstvo. Členství vzniká ve lhůtě uvedené v písemném rozhodnutí o přijetí.

## **Článek 8 – Základní práva a povinnosti členů**

1. Každý člen spolku je zejména povinen:
  - bez odkladu informovat představenstvo o všech skutečnostech důležitých pro činnost spolku,
  - zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení cílů a hlavního účelu spolku;
  - plnit rozhodnutí orgánů spolku;
2. Člen spolek je zejména oprávněn:
  - účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů způsobem určeným ve stanovách;
  - být informován o hospodářské situaci spolku a nahlížet do účetních dokladů spolku a do zápisů z jednání členské schůze, a to v sídle spolku, neurčí-li předseda představenstva jiné místo;

## **Článek 9 – Zánik členství**

1. K zániku členství ve spolku může dojít písemným vystoupením adresovaným předsedovi představenstva. Členství ve spolku zaniká doručením písemného oznámení, není-li v něm uvedeno pozdější datum.

2. K zániku členství ve spolku může též dojít vyloučením člena ze spolku na základě rozhodnutí představenstva. Důvodem vyloučení může být vždy jen závažné porušení povinností člena, na něž byl člen upozorněn a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu a musí v něm vždy být uvedeno odůvodnění. Proti vyloučení se člen může do 15ti dnů od doručení rozhodnutí odvolat ke členské schůzi, která může vyloučení zrušit.

## **Článek 10 – Zrušení spolku**

Spolek může být zrušen rozhodnutím členské schůze nebo rozhodnutím soudu podle příslušného zákona. V rozhodnutí členské schůze o zrušení spolku stanoví členská schůze způsob likvidace majetku spolku a rozdělení případného likvidačního zůstatku.

## **Článek 11 – Závěrečná ustanovení**

1. Stanovy jsou uloženy vždy v aktuálním úplném znění v sídle spolku.

Schváleno Valnou hromadou o.s. ESET-HELP

Dne: 19.11.2015

Podpisy členů představenstva:

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The top signature is a cursive name, possibly 'Kučerka'. Below it are two more signatures, one of which is a long, sweeping horizontal line.